



Ambtenaarlening.nl

Wie is Ambtenaarlening.nl?

Ambtenaarlening.nl – een initiatief van Het Financieringshuis - is gespecialiseerd in financiële dienstverlening. Graag laten wij u in dit document kennismaken met onze werkwijze. In onze werkwijze staat u als klant centraal. Uw persoonlijke situatie en uw persoonlijke wensen zijn onze leidraad. In dit dienstverleningsdocument geven wij daaraan invulling en maken wij u wegwijs in ons bedrijf. Hierna vindt u, kort en bondig, onze algemene gegevens, openingstijden, informatie over onze dienstverlening en waar u terecht kunt met uw vragen en klachten. Dit dienstverleningsdocument is een puur informatief document. U bent door dit document op geen enkele wijze verplicht om bepaalde diensten van ons kantoor af te nemen of om een bepaalde overeenkomst met betrekking tot een financieel product te sluiten.

Informatie over onze dienstverlening

Op grond van de Wet financieel toezicht(Wft) zijn wij verplicht u voorafgaand aan de totstandkoming van een financiële overeenkomst onderstaande informatie te verstrekken. Via onze internetsite www.Ambtenaarlening.nl kunt u uitgebreid kennis met ons maken.

Bereikbaarheid

Onze contactgegevens zijn:

Correspondentieadres:

Ambtenaarlening.nl
Sporstraat 2a
7572 CZ OLDENZAAL

Bezoekadres

Sporstraat 2a
7572 CZ OLDENZAAL

Op werkdagen geopend van 08.30 - 17.00 uur.

Telefonisch of per fax:

Tel.: 088-1100900 (gedurende kantoortijden)
Fax: 0541- 571 691

Via internet:

Website: www.ambtenaarlening.nl
E-mail: info@ambtenaarlening.nl

Kamer van Koophandel

Ons kantoor is geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 08137670.

Registratie AFM

Ons kantoor is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer: I2011010. Ook zijn wij ingeschreven in het AFM register Nationaal Regime voor het adviseren over beleggingsfondsen en/of het doorgeven van orders over beleggingsfondsen aan aanbieders.

Aard van dienstverlening

Ons kantoor heeft de vergunning om te adviseren en te bemiddelen in:

- ✓ consumptief krediet
- ✓ hypothecair krediet
- ✓ levensverzekeringen
- ✓ schadeverzekeringen
- ✓ elektronisch geld
- ✓ spaarrekeningen
- ✓ betaalrekeningen

In onze advisering betrekken wij, alleen na uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging door ons kantoor, in voorkomende situaties de mogelijkheid van Spaarrekening Eigen Woning, Beleggingsrecht Eigen Woning, Lijfrentespaarrekening en Lijfrentebeleggingsrecht.

Wat mag u van ons verwachten?

Financiële dienstverlening strekt zich vaak uit tot een bredere oriëntatie op financiële producten. U mag van ons daarom een integrale aanpak verwachten, die rekening houdt met wat in uw specifieke situatie van belang is. In onze praktijk vormen uw wensen en persoonlijke situatie het uitgangspunt. Wij beschikken over de kennis, de expertise en de contacten met leveranciers van financiële producten die daarvoor nodig zijn. Op al deze gebieden helpen wij bij het afsluiten van overeenkomsten tussen u en de financiële instelling van uw keuze. Ook daarna blijven wij u begeleiden met onze advisering. Indien nodig en wenselijk, onderhouden wij namens u de contacten met de leveranciers van deze financiële producten. Indien u om advies vraagt over beleggingsfondsen of als wij orders over beleggingsfondsen voor u gaan doorgeven aan de aanbieder, gaan wij met u vooraf een cliëntenovereenkomst aan, waarin duidelijk wordt aangegeven welke diensten wij voor u verrichten. Wij streven ernaar u goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan. Voor die gevallen zijn wij toereikend verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.

Wat verwachten wij van u?

Om ons werk goed uit te voeren, in overeenstemming met uw verwachtingen en onze afspraken, vragen wij u ons tijdig en volledig te informeren over alle zaken die in het kader van door u te sluiten of afgesloten overeenkomsten met financiële instellingen van belang zijn. Het gaat hierbij om wijzigingen in uw persoonlijke situatie (zoals: geboorte, samenwonen, huwelijk, echtscheiding, overlijden, verhuizing enz.), maar ook veranderingen in uw inkomen,- arbeidssituatie e.d.

Uw persoonlijke gegevens

De privacy van uw persoonlijke gegevens is bij ons gewaarborgd; ons bedrijf is ingeschreven bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP)

Klachten

Uiteraard doen wij ons best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Indien u echter niet tevreden bent, vragen wij u ons direct op de hoogte te stellen. Wij doen ons uiterste best uw klacht zo snel mogelijk te verhelpen. Vindt u echter dat wij niet adequaat op uw klacht hebben gereageerd, dan kunt u zich wenden tot:

Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
Postbus 93257
2509 AG DEN HAAG
tel. : 0900 – 355 33 48 (€ 0,10 per minuut)
fax : 070 - 333 89 00
e-mail: info@kifid.nl
website: www.kifid.nl

Adviesvrij

Ons kantoor is volledig adviesvrij. Dat wil zeggen dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben om u te laten kiezen voor de financiële producten van bepaalde banken of hypotheekverstrekkers.

Zeggenschap

Wij zijn een volledig zelfstandige onderneming. Geen enkele bank, verzekeraar of andere aanbieder van financiële producten heeft stemrechten of een aandeel in ons kapitaal.

Selectie van aanbieders

Periodiek maken wij een selectie van de financiële producten die banken en verzekeringsmaatschappijen voeren. Hiermee werken wij met een aantal voorkeursmaatschappijen. Wij bepalen zelf wie dat zijn. Wij zijn dus volledig vrij in onze advisering.

Wijze van beloning

De kosten van onze werkzaamheden worden gefinancierd door de bank of verzekeraar waarmee wij u in contact brengen. Indien wij u rechtstreeks, dat wil zeggen buiten de deur u te betalen premie, informeren wij u hierover vooraf.

KREDIET

U oriënteert zich op een impactvol financieel product. Wij van Ambtenaarlening.nl zijn u hierbij graag van dienst. Wij adviseren en regelen het gehele financieel adviestraject voor u, tot en met het ondertekenen van de contracten bij u thuis of bij ons op kantoor. Na de gehele afwikkeling van het adviestraject blijven wij u nog steeds van dienst met onze nazorg. In ons dienstverleningsdocument leggen wij u uit hoe wij werken en hierbij invulling geven aan uw persoonlijke wensen.

Hoe ziet onze dienstverlening eruit?

U heeft de keuze uit een veelheid van producten met allemaal hun eigen kenmerken. U kiest voor de vorm die nu en in de toekomst naadloos aansluit op uw wensen en situatie. Dit is belangrijk omdat de gekozen kredietvorm geld kost en de looptijd misschien lang is. Ambtenaarlening.nl heeft de gewenste kennis en expertise in huis om u hierbij te helpen. Over het algemeen onderscheiden wij vijf stappen in onze dienstverlening.

Ons stappenplan m.b.t. het afsluiten van een consumptieve lening

Stap 1: Gezamenlijk bekijken wij uw persoonlijke situatie. Wij inventariseren uw wensen en doelstellingen en stellen hierbij de prioriteiten vast voor het financieel advies.

Stap 2: Wij hebben nu een goed beeld van uw situatie. Op basis hiervan selecteren wij de mogelijkheden die bij uw wensen aansluiten. Wij lichten deze toe en geven per onderwerp de voor- en nadelen aan.

Stap 3: In deze fase geven wij u een concreet financieel advies. Hierbij geven wij exact aan wat de productspecificaties zijn, wie de aanbieder is en welke voorwaarden het dichtst bij uw wensen en mogelijkheden liggen.

Stap 4: Op uw verzoek, nemen wij, namens u, contact op met de financiële instelling en zien erop toe dat de door u gewenste constructie correct wordt uitgevoerd.

Stap 5: Ook na het afsluiten van de overeenkomst blijven wij u ondersteunen. Voor al uw vragen kunt u bij ons terecht. Periodiek controleren wij of het product nog steeds aansluit bij uw verwachtingen.

Hoeveel tijd besteden wij aan het financieel adviestraject?

Het spreekt vanzelf dat het geven van een gedegen en goed advies tijd kost. De exacte hoeveelheid hangt af van uw persoonlijke situatie en van het product dat of de dienst die u van plan bent af te nemen.

De vergoeding: (verrichtingen fee)

Financieringsmaatschappijen vergoeden een maandelijkse provisie aan hun bemiddelaars/ adviseurs. Dit bedrag zit al verdisconteerd in uw termijnbedrag. Daarnaast betaalt u ons een honorarium dat wij vooraf aan u kenbaar maken. Er worden geen andere kosten in rekening gebracht behalve de eventuele kosten van externe adviseurs. Indien nodig schakelen wij deze na overleg met u in.

Voorbeelden van provisie en honorarium

Realiseert u zich dat elke situatie anders is waardoor uw situatie kan afwijken van de gegeven voorbeelden. De werkelijke kosten voor uw persoonlijk situatie worden voorafgaande de overeenkomst aan u meegedeeld. Door onze transparantie komt u niet voor vervelende verrassingen te staan. Voorbeeld van de vergoeding zoals wij die ontvangen van de met ons samenwerkende financieringsmaatschappijen: Voor de advisering met bemiddeling en nazorg ontvangen wij een maandelijkse provisie van gemiddeld € 1,15 per € 1.000,- aan uitstaand saldo. Als voorbeeld nemen we een kredietbedrag van € 10.000,-, hiervoor ontvangen we maandelijks € 11,50 voor onze verrichte werkzaamheden. Als u aflost daalt het saldo en daarmee ook onze provisie. De betaling van de provisie wordt gestaakt zodra de lening door u is afgelost of wanneer er niet op tijd wordt terugbetaald.

Overige impactvolle producten

Wij hebben met de verzekeraars afgesproken dat wij voor afgesloten verzekeringen geen provisie willen ontvangen. Het voordeel dat hierdoor ontstaat wordt één op één aan u doorgegeven. Hiermee maken wij de kosten inzichtelijk en weet u exact waar u aan toe bent. Er zitten dan ook geen kosten voor ons verstopt in de premie van de verzekering. Daarbuiten heeft u de garantie dat ons advies geheel onafhankelijk is. Ons honorarium voor de aan u te verlenen bemiddeling van de verzekering bedraagt maximaal € 1.500,00.

Hoe komen wij aan uw gegevens

Bij de werving van nieuwe klantrelaties maken wij onder andere gebruik van de aankoop van zgn. "leads". Heeft u, bijvoorbeeld op een internetsite, een aanvraag gedaan, dan kunnen deze gegevens worden doorverkocht in de vorm van een aanvraagformulier. Dit noemen wij een "lead". Wij betalen voor een "lead" minimaal 35,00 tot maximaal 65,00 exclusief btw. Ook maken wij bij de werving van nieuwe klantrelaties gebruik van leadvergoedingen aan andere financiële dienstverleners of particulieren. De financieel dienstverlener die uw zaken behartigt met betrekking tot uw verzekeringen, houdt zich

misschien niet bezig met advies en bemiddeling in consumptief krediet. Als wij u helpen met uw kredietaanvraag, dan krijgt de tussenpersoon die uw aanvraag bij ons heeft ondergebracht of die u rechtstreeks met ons in contact heeft gebracht, hier als dank een passende vergoeding voor. Wij betalen hiervoor een aanbren/leadvergoeding van minimaal € 100,00 en maximaal € 250,00.

Wat verder voor u van belang is om te weten

Wij analyseren het aanbod van minimaal 3 en maximaal 10 aanbieders. Gemiddeld zijn wij voor het financieel advies, inclusief de nazorg, tussen de 10 en 25 uur voor u bezig tegen een gemiddeld uurloon van € 150,- en leggen gemiddeld 250 kilometer in de auto af. Verderop in dit document, namelijk bij de tweede stap, geven wij u inzicht hoe onze behandelteams eruit zien en wat de kosten per medewerker per uur zijn. Voor u ons opdracht geeft uw zaken te behartigen geven wij een schatting van het aantal uren dat wij verwachten nodig te hebben voor het gehele traject. Tot slot nog een opmerking over onze nazorg die deel uitmaakt van de dienstverlening. In een mensenleven verandert voortdurend van alles en daarom bespreken wij elk jaar, zonder dat daar kosten en verplichtingen aan verbonden zijn, uw financiële situatie.

Met u bekijken wij dan of uw gezinssituatie nog dezelfde is. Wellicht zijn er kinderen bijgekomen of zijn zij juist het huis uitgegaan. Denkt u er wel eens over om eerder te stoppen met werken? Is uw inkomen nog hetzelfde? Loopt u misschien rond met dure plannen waarvoor u nu niet het geld heeft?

Zo kunnen we nog veel meer bedenken. Tijdens onze nazorggesprekken kunt u uw eventuele wensen aan ons kenbaar maken. Wij vragen hiervoor gedurende de looptijd elk jaar een half uur van uw tijd voor een adviesgesprek. Na deze inventarisatie krijgt u van ons eventueel passende productoplossingen, en doelen.

Ons stappenplan

U ervaart wat wij allemaal ondernemen om ervoor te zorgen dat u financiële producten krijgt die doen wat zij moeten doen. Jaar in, jaar uit.

De eerste stap: persoonlijke kennismaking

In een persoonlijk gesprek met onze kredietadviseur inventariseren wij uw gezinssituatie, stellen wij vast wat uw wensen zijn en nemen wij de doelen door die u zich heeft gesteld voor de korte, middellange en lange termijn. Daarnaast verwerken wij uw gegevens in uw persoonlijk klantendossier. Hierin bewaren wij alles wat van belang is. Van gespreksnotities tot berekeningen, maar ook kopie contracten en verzekeringsdocumenten. Wanneer u een keer iets niet meteen kunt vinden, neemt u dan gerust contact met ons op. Vertrouwt u er maar op dat het in uw persoonlijke klantendossier opgenomen zit.

De tweede stap: samenstellen behandelteam

In de 2e stap formeren wij een behandelteam dat, afhankelijk van uw situatie, wordt

samengesteld. In elk geval maakt onze Directeur Binnendienst hiervan deel uit. Wij hechten eraan hem altijd mee te laten kijken, niet met alles in detail, maar hij bewaakt wel de grote lijnen. Onze belastingdeskundige is er ook vrijwel altijd bij betrokken. Hij besteedt aandacht aan de fiscale consequenties. Niet alleen voor nu maar vooral voor die in de toekomst. Hoe komen wij aan het bedrag van onze vaste adviesvergoeding? Onze teams bestaan minimaal uit drie medewerkers en maximaal uit zeven. De specialisten zijn of kunnen zijn: Directeur Binnendienst, Belastingdeskundige, Verkoopadviseur, Accountmanager Buitendienst, Commercieel Administratief Medewerker, Medewerker van de Boekhouding, Medewerker van het Secretariaat en een IT-medewerker. Met zijn allen behartigen zij uw belangen en zien erop toe dat alles tot stand komt binnen de met u overeengekomen kaders. Daarnaast bewaken zij zorgvuldig de afgesproken tijdslijnen. De uurtarieven zijn respectievelijk € 200,-, 175,-, 150,-, 150,-, 125,-, 100,-, 100,- en 100,-. Ons gemiddelde uurloon is € 125,-. Daarbuiten hebben wij nog bijkomende kosten zoals: marketingkosten, BKR, huisvesting, telefoon etc.

De derde stap: advies

In de 3e stap krijgt u concreet advies. Samen met u bespreken wij het product, nemen de voor- en nadelen met u door en adviseren wij u een aanbieder. Wij geven u exact aan waar eventueel nog open einden zitten en beoordelen samen of wij ook die voor u dichtbinden. Dit hangt af van uw risicobereidheid. Ons streven is overigens om dit altijd zo laag mogelijk te houden. Niet voor niets bevindt u zich in het gezelschap van een bedrijf dat als motto heeft: "Voor alles wat met geld en zekerheid heeft te maken". Kortom: Advies voor u op maat!

De vierde stap: keuze aanbieder

In de 4e stap nemen wij contact op met de afgesproken aanbieders. Namens u onderhandelen wij met hen en vragen ook altijd om een second-opinion. Aanbieders, en dat vindt u logisch, zijn niet altijd objectief maar hebben wel verstand van zaken. Het kan daarom nooit kwaad uw situatie nog even met hen door te nemen en vast te stellen dat wij niets over het hoofd hebben gezien. Hun subjectiviteit filteren wij er voor u uit. U krijgt hierdoor het beste advies wat aan uw verwachtingen voldoet. Een paar tussenstappen die wij niet echt als stap omschrijven maar die wel moeten worden gezet zijn o.a.: bewaken van de tijdslijnen.

Tijdsbewaking

Wij zijn ervoor verantwoordelijk dat alles binnen de afgesproken tijdslimieten wordt gerealiseerd. Wij controleren bijvoorbeeld of wij alle bewijsstukken van u hebben gekregen en sturen die door naar de aanbieders. Tevens maken wij met u een afspraak waar en wanneer de documenten moeten worden getekend. Wij hebben hierbij een uitgesproken voorkeur: bij u thuis of bij ons op kantoor. Wij ervaren het ondertekenen als een formele afronding van de zaak en de laatste gelegenheid om alles te controleren en te toetsen aan de eerder gemaakte afspraken. Vervolgens zien wij erop toe dat verzekeringen ingaan, dat betalingen aan u en derden worden verricht en dat u en wij

van alles bewijsstukken krijgen. In deze periode hebben wij veelvuldig contact want van elke stap die wordt vastgelegd, stellen wij u op de hoogte.

De vijfde stap: nazorg

U krijgt binnen een maand onze bevestiging dat alles is geregeld en afgerond. Heeft u nog vragen dan beantwoorden wij deze graag. U mag ons altijd voor alles bellen, dus blijft u niet met uw vragen rondlopen en er al helemaal niet over piekeren. Realiseert u zich dat wij geen enkele vraag gek of overbodig vinden. Kom dus gerust, want er kan veel meer dan u denkt en wij zijn u graag van dienst. Na ongeveer vier weken ontvangt u, voor zover u die nog niet had de laatste officiële documenten. Na weer een maand nemen wij weer contact met u op om nog eens te controleren of alles naar wens is verlopen. Tijdens dit gesprek horen wij graag van u of er nog andere zaken geregeld moeten worden. In de tussentijd kunt u ons altijd bellen wanneer u iets veranderd wilt hebben, bijvoorbeeld als u een opname wilt doen, of een hoger bedrag wilt lenen. Uiteraard kunt u deze vragen ook per e-mail aan ons toezenden. Wat wij zelf als belangrijk ervaren is het jaarlijkse nazorggesprek. In een half uur nemen wij uw financiële zaken nog eens door op een plaats en tijd die u het beste uitkomt. Wij, als professioneel kredietbemiddelaar, staan voor kwaliteit in onze gehele dienstverlening en nazorg.

HYPOTHEKEN

Wat mag u van ons verwachten

Bij Ambtenaarlening.nl mag u rekenen op persoonlijke begeleiding en advies. Uw persoonlijke situatie en wensen zijn altijd het uitgangspunt bij onze advisering. Aan de hand daarvan gaan wij op zoek naar de financiële producten die daar het beste bij passen. We maken een objectieve analyse van een aantal vergelijkbare alternatieven en doen u vervolgens een voorstel. Op die manier verwachten wij zo volledig mogelijk aan uw wensen te voldoen.

De kwaliteit van Ambtenaarlening.nl

Alle vestigingen van Ambtenaarlening.nl zijn geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten en onze adviezen vallen onder de Wet op het financieel toezicht. Alle hypotheekadviseurs van Ambtenaarlening.nl zijn erkend door de Stichting Erkenningsregeling Hypotheekadviseurs. Alleen adviseurs die aantoonbaar over voldoende kennis en ervaring beschikken, komen voor deze erkenning in aanmerking. Een Erkend Hypotheekadviseur heeft een gerichte vakopleiding gevolgd en neemt deel aan een voortdurend scholingsprogramma. Hierdoor blijven de adviseurs op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen in het vakgebied en bent u gewaarborgd van een deskundig en zorgvuldig advies.

De voordelen van Ambtenaarlening.nl op een rij:

- ✓ Grote deskundigheid

- ✓ Keuze uit de belangrijkste geldverstrekkers
- ✓ Erkende hypotheekadviseurs in dienst
- ✓ Uitstekende prijs/kwaliteit verhouding
- ✓ Objectieve begeleiding van oriëntatie tot koop
- ✓ De zekerheid van een hypotheek die bij uw persoonlijke situatie past

Dit doet Ambtenaarlening.nl voor u

Ambtenaarlening.nl begeleidt u bij het proces van het kopen van een nieuwe woning en het adviseren over uw hypotheek. Maar ook daarna, zoals bij het oversluiten, verhogen of meenemen van uw hypotheek, het aanvragen van een 2e hypotheek, het omzetten van uw hypotheek naar een andere hypotheekvorm zijn wij u graag van dienst. Ons dienstenpakket is daarop afgestemd. In het overzicht op de volgende pagina zijn de verschillende stappen in hoofdlijnen uiteengezet.

Wat verwachten wij van u?

Om u zo goed mogelijk te adviseren en begeleiden, is het belangrijk dat u aangeeft wat u precies verwacht van Ambtenaarlening.nl. Daarnaast willen we benadrukken dat het uiteraard uw verantwoordelijkheid is om volledige en correcte informatie ten behoeve van uw advies te verstrekken. Beoordeelt u het gegeven advies en de daarbij behorende berekeningen kritisch, zodat u een afgewogen beslissing kunt nemen.

Wat doen wij voor u?

Met betrekking tot het afsluiten van een hypotheek volgen wij veelal het volgende stappenplan:

1 Eerste gesprek met hypotheekadviseur

- Inventariseren van uw financiële situatie en wensen
- Inventariseren van uw kennis en ervaring met betrekking tot hypotheek en bijproducten
- Bespreken werkwijze van Ambtenaarlening.nl en te volgen stappen
- Toelichten van het hypotheekproces, de dienstverlening van Ambtenaarlening.nl en de beloning
- Vastleggen eerste gesprek

2 Vergelijken hypotheekvormen

- Doorrekenen van uw huidige financiële situatie en wensen
- Vergelijken van verschillende hypotheekaanbieders
- Berekenen en toelichten hypotheekmogelijkheden
- Opstellen en toelichten (hypotheek)advies
- Eventueel aanpassen uitgangspunten

3 Vervolggesprek met hypotheekadviseur

- Bespreken uitgebreide analyse van uw financiële situatie
- Bijstellen hypotheekadvies waar nodig en met u bespreken
- Doornemen benodigde verzekeringen

4 Aanbiedingen vergelijken en definitieve keuze maken

- Aanvragen hypotheekofferte
- Aanvragen eventuele bankgarantie
- Aanvragen eventuele taxatie of bouwkundige keuring
- Voorbereiden acceptatie van de offerte door de maatschappij
- Voorbereiden acceptatie van de verzekering door de maatschappij
- Continu: u op de hoogte houden van de voortgang en de stand van zaken
- Opstellen totaaladvies. U ontvangt hiervan een financieel rapport.

5 Vervolggesprek met hypotheekadviseur / offerte tekenen

- Controleren van de ontvangen offerte
- Informeren over mogelijkheden en werkwijze eventuele medische keuring
- Samen doornemen van uw financieel rapport / klantprofiel
- Samen doornemen hypotheekofferte
- Samen doornemen stappen van het vervolgtraject

6 Administratieve afhandeling

- Opsturen offerte en getekende aanvraagformulieren naar de maatschappij.
- Verzamelen, controleren en doorsturen gewenste benodigde stukken
- Contact onderhouden met de maatschappij over acceptatie van de aanvraag
- Continu: u op de hoogte houden van de voortgang en de stand van zaken
- Overhandigen en doorspreken van servicecertificaat

7 Passeren hypotheekakte (wanneer van toepassing)

- Controleren van personalia, geldverstrekker, hypotheekbedrag en hypotheekrente
- Helpen bij invullen voorlopige teruggave inkomstenbelasting
- Controleren ingangsdatum opstalverzekering

8 Contactmomenten in de toekomst

- Binnen drie maanden na bemiddeling van uw hypotheek een check of alles naar wens verloopt

- Beantwoorden van vragen over uw financiële situatie en wensen, gedurende de gehele looptijd
- Volgen ontwikkelingen en voeren periodieke servicegesprekken

BELONING

Doorlopend krediet, rente krediet, persoonlijke lening, WOZ krediet

Onze dienstverlening is niet gratis. Om onze diensten te kunnen verlenen maken wij bedrijfskosten. Denkt u maar aan salarissen, kosten van huisvesting, opleidingen en vergunningen. De vergoeding die wij voor onze dienstverlening rekenen, kunnen op verschillende wijzen worden voldaan.

Schadeverzekeringen, betaalrekeningen, elektronisch geld, premie

De kosten van onze dienstverlening op het gebied van schadeverzekeringen, betaalrekeningen en elektronisch geld kunnen onderdeel zijn van de prijs van het product. Bij verzekeringen is dat de premie die u betaalt. Bij betaalrekeningen en elektronisch geld is dat de vergoeding die u aan de bank betaalt. Als u de premie heeft betaald, dan heeft u ook betaald voor onze dienstverlening, tenzij u vooraf andere afspraken met ons heeft gemaakt. Naast de premie of de vergoeding die u aan de bank betaalt, kan het zijn dat u polis – en incassokosten verschuldigd bent. De poliskosten variëren van € 6 tot € 10 en de incassokosten van € 1 tot € 1,50. Daarnaast bedraagt de assurantiebelasting 7,5% over de premie en kosten.

Hypotheek, fiscale bankspaarrekeningen, en deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen (beleggingsfondsen)

De vergoeding die wij van banken of verzekeraars ontvangen voor onze dienstverlening met betrekking tot levensverzekeringen, hypotheek, fiscale bankspaarrekeningen en deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen (beleggingsfondsen) voldoet aan de volgende eisen:

- De vergoeding komt de kwaliteit van onze dienstverlening aan u ten goede;
- De vergoeding doet geen afbreuk aan onze verplichting om ons in te zetten voor uw belangen op financieel gebied; en
- De vergoeding die wij ontvangen is transparant.

Vergoeding op basis van provisie

Wij ontvangen van (de) financiële instelling(en) waar uw financieel product is afgesloten een provisie, die onderdeel vormt van de prijs van het product. Bij levensverzekeringen is dat de premie, bij hypotheek zijn dat de (maand)lasten. Als u de premie of de (maand)lasten betaalt, dan heeft u ook betaald voor onze dienstverlening, tenzij u vooraf andere afspraken met ons hebt gemaakt. De hoogte van de vergoeding die wij van de financiële instelling uiteindelijk ontvangen is een vast percentage van het verzekerd bedrag, het uitstaande kapitaal of het geleende hypotheekbedrag en verschilt over het

algemeen per product en per financiële instelling. Ook de looptijd van het product, alsmede het feit of u premie gedurende de looptijd van het product betaalt of ineens bij het afsluiten (koopsom), heeft invloed op de hoogte van onze vergoeding die wij van de financiële instelling ontvangen.

De daadwerkelijke hoogte van de provisie is afhankelijk van het financiële product dat u afsluit en van de aanbieder. Wij informeren u, uiterlijk vóór het afsluiten van het financiële product, over het exacte nominale bedrag van de provisie. Indien er extra diensten aan u worden geleverd waarvoor u rechtstreeks aan ons een bedrag moet betalen, dan informeren wij u hierover vooraf.

Vergoeding op basis van declaratie

U kunt er ook voor kiezen om onze dienstverlening te betalen op basis van declaratie. U betaalt ons dan rechtstreeks voor onze dienstverlening op basis van het aantal uren dat wij voor u hebben gewerkt vermenigvuldigd met ons uurtarief. Het uiteindelijke uurtarief stemmen wij voorafgaand aan onze dienstverlening schriftelijk met u af evenals de indicatie van het aantal uren dat wij in uw situatie denken nodig te hebben. De hoogte van de uiteindelijke vergoeding is niet afhankelijk van het financiële product dat u via onze bemiddeling bij een financiële instelling afsluit. Ook als er via onze bemiddeling geen financieel product tot stand komt en/of onze dienstverlening gericht is op het beheer van uw financiële risico's, bent u ons een vergoeding verschuldigd. Onze standaarduurtarieven alsmede de gemiddelde indicatie van het door ons kantoor benodigde aantal uren, treft u in de bijlage aan. Het spreekt voor zich dat wij voorafgaand aan onze dienstverlening een op uw situatie toegesneden offerte voor onze dienstverlening aanbieden. U kunt er ook voor kiezen om voor onze dienstverlening te betalen met een vast vooraf afgesproken tarief. De hoogte van het uiteindelijke tarief is niet afhankelijk van het financiële product dat u via onze bemiddeling bij een financiële instelling afsluit en het aantal uren dat wij daarvoor nodig hebben. Ook als er via onze bemiddeling geen financieel product tot stand komt, bent u ons een vergoeding verschuldigd. Indien wij niet beloond worden op basis van doorlopende provisie, vindt er geen beheer van uw financiële risico's plaats. Voor het beheer van uw financiële risico's maken wij aparte afspraken.

Vergoeding op basis van declaratie en provisie

U kunt er ook voor kiezen om ons te betalen via een combinatie van provisie en declaratie, al dan niet met onderlinge verrekening. Indicatie van de hoogte van onze beloning op het gebied van levensverzekeringen, hypotheek, fiscale bankspaarrekeningen en deelnemingsrechten in beleggingsinstellingen (beleggingsfondsen) vindt u in deze bijlage. Onze dienstverlening bestaat uit advies en/of bemiddeling. Deze bijlage is bestemd en bedoeld om u in een zo vroeg mogelijk stadium inzicht te verschaffen in de tarieven van onze dienstverlening. Dit overzicht is niet bedoeld als een onherroepelijk aanbod. De genoemde tarieven en bedragen zijn exclusief eventueel verschuldigde assurantebelasting (7,5%) of BTW (19%).

Vergoeding op basis van declaratie:

Vergoeding per uur

Onze uurtarieven zijn als volgt:

- | | |
|---------------------|---------|
| ▪ specialist | € 175,- |
| ▪ assurantiadviseur | € 125,- |
| ▪ hypotheekadviseur | € 150,- |

Productcategorie: indicatie van het aantal benodigde uren

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ▪ Vermogensopbouw | 8 tot 12 |
| ▪ Beleggingsverzekering | 8 tot 12 |
| ▪ Levensverzekering | 8 tot 12 |
| ▪ Lijfrente | 30 tot 40 |
| ▪ Arbeidsongeschiktheid | 8 tot 12 |
| ▪ Bankspaarproduct | 8 tot 12 |
| ▪ Bankbeleggingsproduct | 8 tot 12 |
| ▪ Vast tarief | |

Productcategorie: tarieven van onze dienstverlening

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ▪ Vermogensopbouw | € 750,- tot 1.250,- |
| ▪ Beleggingsverzekering | € 750,- tot 1.250,- |
| ▪ Levensverzekering | € 795,- tot 1.500,- |
| ▪ Lijfrente | € 750,- tot 1.250,- |
| ▪ Hypotheek | € 3.000,- tot 6.000,- |
| ▪ Arbeidsongeschiktheid | € 795,- tot 1.500,- |
| ▪ Werkeloosheid | € 795,- tot 1.500,- |
| ▪ Bankspaarproduct | € 750,- tot 1.250,- |
| ▪ Bankbeleggingsproduct | € 750,- tot 1.250,- |
| ▪ Financieel plan basis | € 1.250,- tot 1.750,- |
| ▪ Financieel plan uitgebreid | € 2.500,- tot 3.500,- |

De mate van complexiteit van de vraagstelling en de wijze van aanlevering van noodzakelijke gegevens door u bepalen grotendeels de hoeveelheid tijd die wij nodig hebben en daarmee de kostprijs.

Vergoeding op basis van provisie

U betaalt ons kantoor een vergoeding voor het advies en de bemiddeling, via de premie (bij een verzekering) en/of via de (maand)lasten bij een hypothecair krediet. Ons kantoor ontvangt van de bank of verzekeraar een deel van de premie als provisie.

Zodra duidelijk is welk product u via ons kantoor gaat afsluiten, dus voordat u de offerte definitief ondertekent, informeren wij u schriftelijk over het exacte nominale bedrag van de provisie. Om u nu al inzicht te geven in de tarieven, treft u hierna een overzicht aan van wat wij minimaal en maximaal per productsoort aan provisie ontvangen. De hoogte

van de provisie die wij van de financiële instelling ontvangen is een vast percentage van het verzekerde bedrag, het uitstaande kapitaal of het geleende hypotheekbedrag en verschilt over het algemeen per product en per financiële instelling. Ook de looptijd van het product, evenals het feit of u premie gedurende de looptijd van het product betaalt of ineens bij het afsluiten (koopsom) heeft invloed op de hoogte van onze vergoeding die wij van de financiële instelling ontvangen. Indien dit bedrag niet valt binnen de door ons opgegeven bandbreedte, dan wijzen wij u hier vooraf tijdig op en lichen wij de afwijking toe. Indien het financiële e-product niet via de bemiddeling van ons kantoor tot stand komt, bent u ons in beginsel geen vergoeding verschuldigd, tenzij wij daarover vooraf schriftelijke afspraken hebben gemaakt. Wij ontvangen bij het afsluiten van het financiële e product een percentage tussen de 0% en maximaal 60% (2010) van de totale provisie. Het restant ontvangen wij gedurende de looptijd van de overeenkomst (of gedurende de eerste 10 jaar van de looptijd van de overeenkomst). Indien de overeenkomst tijdens de eerste vijf jaar na de totstandkoming wordt beëindigd, moeten wij een evenredig deel van dit bedrag terugbetalen aan de verzekeraar/geldverstrekker. Terugbetaling van dit bedrag is niet verplicht in geval van overlijden (of in geval van verkoop van de woning waarop de geldlening betrekking heeft). Voor complexe producten ontvangen wij € 1.000,- tot € 5.000,- provisie.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel I: Definities

I.1 Ambtenaarlening.nl B.V.:

Ambtenaarlening.nl B.V. gevestigd te Oldenzaal aan de Spoorstraat 2a, 7572 CZ Oldenzaal, hierna te noemen: "Ambtenaarlening.nl",

I.2 Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie Ambtenaarlening.nl enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

I.3 Opdracht:

De door Opdrachtgever aan Ambtenaarlening.nl verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

I.4 Financieel Product:

De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover Ambtenaarlening.nl zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan Ambtenaarlening.nl zal bemiddelen.

I.5 Financiële Instelling:

De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Ambtenaarlening.nl wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Ambtenaarlening.nl een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Ambtenaarlening.nl is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Alle aan Ambtenaarlening.nl verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met Ambtenaarlening.nl en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij Ambtenaarlening.nl werkzame persoon zal worden uitgevoerd.

2.3 Aan Ambtenaarlening.nl verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Ambtenaarlening.nl, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Ambtenaarlening.nl opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van Ambtenaarlening.nl en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor Ambtenaarlening.nl werkzaam zijn.

2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door Ambtenaarlening.nl zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen

3.1 Door Ambtenaarlening.nl namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.

3.2 Aan door Ambtenaarlening.nl gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Ambtenaarlening.nl een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.3 Door Ambtenaarlening.nl aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat

moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Ambtenaarlening.nl een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

Artikel 4: Communicatie

4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan Ambtenaarlening.nl heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Ambtenaarlening.nl heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door Ambtenaarlening.nl verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Ambtenaarlening.nl gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Ambtenaarlening.nl het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.

4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan Ambtenaarlening.nl heeft bekend gemaakt, mag Ambtenaarlening.nl erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

5.1 Het is Ambtenaarlening.nl toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. De door inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

5.2 Voor zover Ambtenaarlening.nl bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Ambtenaarlening.nl is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

5.3 Ambtenaarlening.nl is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

Artikel 6: Honorarium en betaling

6.1 Het voor haar dienstverlening aan Ambtenaarlening.nl toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.

6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. Ambtenaarlening.nl is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Ambtenaarlening.nl beïnvloeden.

6.3 Facturen van Ambtenaarlening.nl dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Ambtenaarlening.nl voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

6.4 Voor zover Ambtenaarlening.nl namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.

6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door Ambtenaarlening.nl voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Ambtenaarlening.nl uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

6.6 Indien Opdrachtgever de door Ambtenaarlening.nl in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan Ambtenaarlening.nl te voldoen kan Ambtenaarlening.nl de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd.

6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter Ambtenaarlening.nl van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Ambtenaarlening.nl aanleiding geeft, is Ambtenaarlening.nl bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Ambtenaarlening.nl die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van

de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat Ambtenaarlening.nl haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 Ambtenaarlening.nl kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van Ambtenaarlening.nl zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Ambtenaarlening.nl bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Ambtenaarlening.nl verschafte informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van Ambtenaarlening.nl

8.1 Iedere aansprakelijkheid van Ambtenaarlening.nl alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Ambtenaarlening.nl bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Ambtenaarlening.nl wordt uitgekeerd, inclusief het door Ambtenaarlening.nl te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belang hebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Ambtenaarlening.nl in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van Ambtenaarlening.nl alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Ambtenaarlening.nl bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien Ambtenaarlening.nl geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van Ambtenaarlening.nl en de hare beperkt tot de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.

8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.

8.4 Ambtenaarlening.nl is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

8.5 Ambtenaarlening.nl is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Ambtenaarlening.nl gebruikte software of andere

computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Ambtenaarlening.nl kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

8.6 Ambtenaarlening.nl is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Ambtenaarlening.nl verzonden (email)berichten Ambtenaarlening.nl niet hebben bereikt.

8.7 Ambtenaarlening.nl is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van Ambtenaarlening.nl, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.

8.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Ambtenaarlening.nl voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

8.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Ambtenaarlening.nl indien Ambtenaarlening.nl zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht

9.1 Ambtenaarlening.nl is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Ambtenaarlening.nl redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Ambtenaarlening.nl ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Ambtenaarlening.nl geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Ambtenaarlening.nl kan worden geveerd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens

10.1 Door Opdrachtgever aan Ambtenaarlening.nl verstrekte persoonsgegevens zullen door Ambtenaarlening.nl niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Ambtenaarlening.nl op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Ambtenaarlening.nl, zal Ambtenaarlening.nl de betreffende

gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel II: Klachteninstituut

II.1 Ambtenaarlening.nl – Het Financieringshuis - is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer [300.007311]. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

II.2 Ambtenaarlening.nl conformeert zich voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,= (zegge en schrijven vijftigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft Ambtenaarlening.nl de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

Artikel 12: Verval van recht

12.1 Klachten met betrekking tot door Ambtenaarlening.nl verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Ambtenaarlening.nl, te worden ingediend bij Ambtenaarlening.nl. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke Ambtenaarlening.nl dan ook in verband met door Ambtenaarlening.nl verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Diversen

13.1 Op alle door Ambtenaarlening.nl uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen Ambtenaarlening.nl en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Ambtenaarlening.nl slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Ambtenaarlening.nl en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt

alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

13.5 Ambtenaarlening.nl is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval Ambtenaarlening.nl tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door Ambtenaarlening.nl genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

